

**BORANG PERMOHONAN BAHAN PINJAMAN
PERPUSTAKAAN JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA**



MAKLUMAT PEMINJAM	
NAMA INDIVIDU	:
NO. KAD PENGENALAN	:
NAMA BAHAGIAN / SYARIKAT	:
E – MEL	:
NO. TELEFON	:

MAKLUMAT BAHAN PINJAMAN	
JENIS PINJAMAN :	PINJAMAN KELOMPOK <input type="checkbox"/> SKIM PEMBEKALAN PENERBITAN <input type="checkbox"/>
	PINJAMAN BAHAN JPS <input type="checkbox"/>

BIL	JUDUL BAHAN	CALL NUMBER	BARCODE

TARIKH PINJAM	:	TARIKH JANGKA PULANG	:
---------------	---	----------------------	---

Bahawasanya saya akan sentiasa mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan JPS Malaysia.

Yang Benar,

Cop Rasmi :

.....t.t.....

(Nama :)

Untuk kegunaan Pejabat :

TARIKH PEMULANGAN (DUE DATE)	:
TARIKH MOHON PEMBAHARUAN PINJAMAN * Pembaharuan Pinjaman hanya dibenarkan sekali sahaja	:
TARIKH BAHARU PEMULANGAN	:



SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BAHAN PERPUSTAKAAN JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA

1. Pengguna tidak dibenarkan meminjam buku/bahan Perpustakaan bagi pihak lain.
2. Semua peminjam adalah bertanggungjawab menjaga kebersihan dan keselamatan buku/bahan Perpustakaan yang dipinjam daripada hilang, koyak, diconteng da sebagainya.
3. Sekiranya buku/bahan Perpustakaan yang dipinjam terkoyak atau rosak dengan tidak sengaja, **JANGAN** cuba membaikinya, sebaliknya kembalikan buku/bahan tersebut dengan helaian yang cukup dan maklumkan kepada pihak Perpustakaan.
4. Bahan-bahan audio visual hanya boleh dipinjam oleh pesara dan warga JPS sahaja. Walau bagaimanapun, pihak luar boleh meminjamnya (sekiranya benar-benar perlu) dengan mengemukakan permohonan rasmi kepada Perpustakaan JPS Malaysia.
5. Pengguna boleh melanjutkan tarikh pemulangan buku/bahan Perpustakaan secara online tetapi dengan syarat lanjutan tersebut dilakukan sebelum tarikh akhir pemulangan buku/bahanPerpustakaan.
6. Buku rujukan, majalah baharu, suratkhbar dan bahan *red spot* tidak boleh dipinjam dan dibawa keluar.
7. Pelajar Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dan Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) yang ingin membuat pinjaman buku, dikehendaki meminjam melalui perkhidmatan Sistem Pembekalan Penerbitan (SPP) atau dalam bahasa Inggerisnya dikenali sebagai *Inter Library Loan (ILL)*.
8. Bahan-bahan yang dipinjam tidak boleh dipindahmilik dan boleh diminta pada bila-bila masa sahaja sekiranya perlu.